

注意事项：上海理工大学校内人员注册时，不需要通过校园支付平台缴纳会议费，请按照本文件流程在财务系统填写报销单缴纳会议费。 Please note that when USST staff registering ICNP24, there is no need to make the conference fee payment through the campus payment platform. Instead, kindly complete the reimbursement form in the financial system following the procedure outlined in this document to settle the conference fee.



# 1.登录上海理工大学信息门户Log in to the USST Information Portal

沪江国际文化园-德国文化交流中心

上海理工大学  
UNIVERSITY OF SHANGHAI FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY

账号登录

用户名

密码  
请输入密码

忘记密码?

登录

隐私安全 登录帮助 设为首页 加入收藏夹

Copyright © 上海理工大学2019.ALL RIGHT RESERVED上海市杨浦区军工路516号  
推荐使用IE8.0以上, 1366\*768以上分辨率访问本网站





## 2.进入教师首页，点击“财务服务” After logging in, Click on "Financial Services"



上海理工大学  
UNIVERSITY OF SHANGHAI FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY

—— 校训 ——  
信义勤爱 · 思学志远

常用功能 +	教学科研 +	校园生活 +	人事办公 +	财务资产 +					
<ul style="list-style-type: none"><li>报修申请</li><li>填报中心</li><li>合同管理平台</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>报销申请</li><li>密码自助设置</li><li>IP地址申请</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>主讲教师申请</li><li>教学日历填报</li><li>纵向项目立项</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>监考信息</li><li>新开课申请</li><li>调停课申请</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>我的图书馆</li><li>校史馆参观预约</li><li>报修申请</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>档案查询预约</li><li>无犯罪证明</li><li>疗休养报名</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>电子邮箱申请</li><li>部门发文</li><li>机关服务评价</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>学校发文</li><li>因公出国申请</li><li>主页公告审批</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>预约查账</li><li>设备报废</li><li>固定资产验收</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>借款查询</li><li>新资产管理系统的</li><li>报销申请</li></ul>

首页	行政服务(OA)	教务服务	人事服务	科研服务	资产服务	财务服务	学工服务	MORE >>
----	----------	------	------	------	------	------	------	---------

0	0	0	8
待办	日程	邮件	申请



3.进入财务服务平台后，点击“网上报销”On financial service platform, click on "online reimbursement"



上海理工大学 财务服务平台

首页

申报类



网上报销



在职人员薪资申报



校外人员劳务申报



新增校外人员



本科生津贴补贴申报



研究生津贴补贴申报



校外薪资申报

查询类



收费查询



2019年及以后项目查询



薪资查询



2019年以前经费查询



借款查询



校外薪资查询



报销审批查询

## 4.进入报销流程，点击“日常报销单”Click on "Daily Expense Report"

创建报销单		报销单查询	经费项目授权	授权单据查询
<b>报销类型</b>				
<b>日常报销单</b>	日常支出报销填写（已与合同系统对接）			
<b>国内差旅单</b>	国内差旅报销填写			
<b>个人借款单</b>	用于针对普通人员借款的支出申请报销			
<b>固定资产报销单</b>	用于固定资产报销和转账			
<b>材料报销单</b>	用于上理工材料报销流程申请			

### 关于市内公务出行平台启用的通知

各位师生：

自去年年底推出我校市内公务出行平台（以下简称“校内平台”）并进入试运行阶段以来，校内平台在历经多轮测试与优化后，不仅在技术层面实现了功能的不断完善，更获得了广大师生的积极反馈和建议。

在充分尊重并考虑到师生们的使用习惯及接纳程度，且经后台数据分析显示，当前校内平台用户注册人数与参与度仍有较大提升空间。因此校内平台正式启用将采取分阶段、渐进的方式，确保广大师生能够充分融入新平台。

鉴于上述背景，校内平台将于6月3日正式步入全面启用阶段。校内平台旨在深度优化公务出行管理流程，为全校师生提供更加便捷、高效的报销体验，同时进一步强化了财务管理的规范性与透明度。使用范围说明如下：

#### 平台使用范围说明

5.填写日常报销单，请注意：支付方式选“内转”，附言说明神经形态光子学国际会议会务费（学院+姓名），填写完整后提交。 Fill in the form, please note: the payment method is selected as "internal transfer", and the postscript indicates the conference fee of the International Conference on Neuromorphic Photonics (school + name), and submit it after completing it.

日常报销单

**联系方式**

工号:	姓名:	部门:
* 手机:	工作电话:	电子邮件:

**合同详情**

添加合同付款详情

**用款详情**

\* 报销事由:

添加经费项目

**冲预借款详情**

添加冲预借款详情

**支付详情**

支付金额: 0.00 (元)

选择支付方式:  汇款  个人银行卡  公务卡  代发  质保金  内转

内转

结算组(必填)	结算点(必填)	金额(必填)	用途(汇款附言)
+ 添加	内部转账	0.00	神经形态光子学国际会议会务费 (备注: 学院+姓名)

**发票详情**

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填, 【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。如选择线上审批, 请上传审批所需的必要附件。